

Girllalk.dk

Bygmestervej 10,1

2400 København NV

CVR-nr. 30 14 53 48

Årsregnskab 2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegning	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Information om foreningen	
Foreningsoplysninger	5
Årsregnskab 1. januar 2019 - 31. december 2019	
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10

Ledelsens påtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2019 for Girltalk.dk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat ud over de i årsregnskabet anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 25.februar 2020

Bestyrelse

Pia Allerslev

Partner i Sincera

Formand

Christopher Moyell Juul

Direktør

Lotte Bliddal

Adv.fa. Bliddal og Holmstrøm

Ole Hessel

Direktør i High:five

Michael Esmann

Sekretariatschef Danske SOSU-skoler

Caleb Wilson

Founder//Business Designer

Charlotte Dyhr

Kommunikations- og fundraisingrådgiver

Mads Viksnins

Content Director Vizeum

Andreas Hjorth Frederiksen

Innovationschef, Dansk Røde Kors

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Girtalk.dk.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Girtalk.dk for regnskabsåret 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter fondslovens regler om god regnskabsskik for ikke-erhvervsdrivende foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for almindelige, ikke-erhvervsdrivende foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 7.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 7, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Rødovre, den 25.februar 2020

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre



Kasper Kjærsgaard

registreret revisor

mne34537

Foreningsoplysninger

Foreningen	Girltalk.dk Bygmestervej 10,1 2400 København NV CVR-nr.: 30 14 53 48 Regnskabsår: 1. januar 2019 - 31. december 2019 Hjemsted: København
Direktør	Anna Bjerre
Bestyrelse	Pia Allerslev, Partner i Sincera Christopher Moyell Juul, Direktør Lotte Bliddal, Adv.fa. Bliddal og Holmstrøm Ole Hessel, Direktør i High:five Michael Esmann, Sekretariatschef Danske SOSU-skoler Caleb Wilson, Founder//Business Designer Charlotte Dyhr, Kommunikations- og fundraisingrådgiver Mads Viksnins, Content Director Vizeum Andreas Hjorth Frederiksen, Innovationschef, Dansk Røde Kors
Revisor	JS Revision Godkendt Revisionsaktieselskab Egegårdsvej 39B 2610 Rødovre Kasper Kjærsgaard <i>registreret revisor</i>

Årets højdepunkter

GirlTalk startede i 2019 med at deltage i Danmarks Indsamlingen, hvor vi samlede ind via en kampagne i samarbejde med Spar Nord Fonden til fordel for verdens piger og kvinder. Der blev samlet omkring 50.000 kr. ind igennem den online kampagne samt salget af kager, som Bodenhoff havde sponsoreret. I 2019 har GirlTalk udvidet i aktiviteterne på alle områder. Vi har blandt andet lanceret en indsats målrettet forældre og andre pårørende til piger, hvor forældre og andre voksne kan få sparring, vejledning og hjælp til, hvordan de bedst støtter de unge piger i samværet med dem. Vi har udvidet vores aktiviteter i EmpowR, så vi nu har samarbejder med 7 kommuner om EmpowR og flere er på vej. I Ungerådgivningen har vi haft fokus på kvalitetsudvikling og vi har lanceret et nyt uddannelses- og supervisionsprogram for rådgiverne, som vi igangsætter i 2020. Vores foredragsteam har arbejdet intensivt med strategien for vores foredrag samt nye skabeloner til foredragene, og vores frivillige team er vokset, så vi kan afholde endnu flere foredrag i 2020. Vores indsats på sociale medier og via vores podcast er ligeledes voksende, og vi kan se, hvordan vi når længere ud til målgruppen igennem disse indsatser. Endelig har vi styrket vores politiske aktiviteter, så vi i efteråret havde besøg i Ungerådgivningen af en række socialordførere fra begge sider af Folketinget. GirlTalk er også kommet på Finansloven igennem Socialreserven i 2020-2023, hvilket er glædeligt, da det viser, at politikerne kan se, hvor vigtigt det er, at der findes en organisation som GirlTalk, der taler pigernes sag. 2019 er også året, hvor GirlTalk fyldte 15 år, og det blev fejret med et stort jubilæum i lokaler sponsoreret af Danske Bank med omkring 150 gæster.

I sekretariatet har vi arbejdet med at strømline og fokusere organisationen, vi har flyttet lokaler og fået plads til de nye ansatte. Ved udgangen af året har GirlTalk 10 ansatte fordelt på ca. 8 årsværk, og dette antal forventes at stige i 2020. I det kommende år forventer vi at indgå nye aftaler med kommuner omkring EmpowR, vi forventer at vores foredragsindsats vil udvikle sig yderligere, og at vi vil kunne nå længere ud til hele Danmark med vores budskaber og aktiviteter både online og offline. I 2020 planlægger vi også at udvide i Ungerådgivningens åbningstider og lancere kampagner, der gør opmærksom på tilbuddet om rådgivning både for unge og deres forældre.

Årets indsamlinger

GirlTalk.dk har i 2019 samlet løbende ind via hjemmesiden, via Facebook, nyhedsbreve og øvrig brevkontakt. Udover dette har GirlTalk samlet ind i forbindelse med foredrag og events, som GirlTalk har afholdt for forældre, pårørende, fagfolk og øvrige interessenter, herunder skal særlig nævnes GirlTalks 15 års jubilæum. GirlTalk har også i 2019 fortsat samarbejdet med Heinemann Retail – Tax-free shoppen i Kastrup Lufthavn om at samle ind via en indsamlingsboks, der er opsat udenfor butikken.

Økonomi

Udover de løbende indsamlinger, der er nævnt ovenfor, kommer midlerne til GirlTalk.dk i 2019 fra følgende kilder:

- Bevilligede puljemidler fra Socialstyrelsen
- Fondsbevillinger fra Foreningen Østifterne, Lauritzen Fonden, Slagtermester Vilhelmsen Fonden, Roskilde Festival Fonden, Tømrermester Johannes Fog Fond samt SparNord Fonden
- Sponsorater fra erhvervsclubber som Rotary og Zonta
- Virksomhedssponsorater fra GlaxoSmithKline, Emilie Lilja, Bodenhoff, Frankies Pizza, adidas og Libresse
- Egen indtægtsgivende virksomhed i form af foredrag, psykologforløb og salg fra webshoppen
- Kommunale samarbejdsaftaler
- Private gavegivere og betalende foreningsmedlemmer.

GirlTalk har i 2019 haft indtægter på omkring 5 mio. kr. og udgifter på omkring 4,4 mio. kr. GirlTalk.dk har styret økonomien ansvarligt med et på forhånd budgetteret overskud på omkring 600.000 kr., der skal henlægges til konsolidering af GirlTalk, så vi har en fornuftig sikkerhedsmargin i forhold til de øgede omkostninger i ansættelser og drift.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Girltalk.dk, Bygmestervej 10,1, 2400 København NV for 2019 er aflagt i overensstemmelse med lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Resultatopgørelsen

Tilskud

Tilskuddene indregnes i det omfang, de kan henføres til de afholdte aktiviteter og er blevet udbetalt i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lokale- og administrationsomkostninger m.v. Omkostningerne medregnes i det omfang de er blevet betalt.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar m.v.	5 år
---------------	------

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, såfremt den er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2019 - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Indtægter	1	5.074.587	3.917.517
Omkostninger			
Gager og personaleomkostninger	2	3.588.672	2.034.356
Administrationsomkostninger	3	274.171	298.548
Aktivitetsomkostninger	4	375.899	857.933
Lokaleomkostninger	5	<u>177.855</u>	<u>126.497</u>
Resultat før afskrivninger		657.990	600.183
Afskrivninger		<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster		657.990	600.183
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		<u>34.836</u>	<u>2.285</u>
Årets resultat		<u>623.155</u>	<u>597.898</u>

Balance pr. 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Inventar	6	<u>0</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>0</u>	<u>0</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger		<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		<u>0</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>5.985.114</u>	<u>5.575.729</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>5.995.114</u>	<u>5.585.729</u>
AKTIVER I ALT		<u>5.995.114</u>	<u>5.585.729</u>
PASSIVER			
Egenkapital	7	<u>3.639.108</u>	<u>3.015.953</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Forudbetalte indtægter		2.000.000	2.347.000
Anden gæld		<u>356.007</u>	<u>222.776</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.356.007</u>	<u>2.569.776</u>
PASSIVER I ALT		<u>5.995.114</u>	<u>5.585.729</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Eventualforpligtelser m.v.	9		

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 1 Indtægter		
Puljemidler	209.191	330.724
LOTFRI	258.289	242.484
Gavegivere	128.968	80.962
Fonde og sponsorater	3.701.336	2.636.696
Foredrag	138.614	79.648
Psykologsamtaler	62.300	72.800
Medlemskontingenter	62.401	26.199
Web-shop	69.590	41.313
Momskompensation	46.898	9.491
Udført arbejde	<u>397.000</u>	<u>397.200</u>
	<u>5.074.587</u>	<u>3.917.517</u>
Note 2 Gager og personaleomkostninger		
Løn og honorarer	3.429.113	2.340.141
Sociale omkostninger	80.228	44.550
Kurser og supervision	60.494	38.063
Personaleomkostninger	70.253	68.524
Regulering, ferieforpligtelser	133.231	66.454
Barselsrefusion	<u>-184.647</u>	<u>-523.376</u>
	<u>3.588.672</u>	<u>2.034.356</u>
Note 3 Administrationsomkostninger		
Promotion	74.481	165.338
Telefon og internet	9.437	3.663
Kontorartikler	44.701	15.135
Porto og gebyrer	43.627	7.990
Forsikringer og kontingenter	53.907	39.528
Teknisk udstyr	28.948	48.132
Bogføringsassistance	5.288	7.232
Øvrige omkostninger	<u>13.782</u>	<u>11.530</u>
	<u>274.171</u>	<u>298.548</u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 4 Aktivitetsomkostninger		
Chat-omkostninger	43.591	45.383
Web-side omkostninger	45.801	63.506
SMS chat	47.968	46.041
Omkostninger til foredrag	69.718	37.034
Rejser og konferencer	79.750	17.712
EmpowR omkostninger	43.822	130.165
Konsulent	12.350	18.325
#seriøs	3.739	455.216
Webshop og varekøb	29.161	44.551
	<u>375.899</u>	<u>857.933</u>
Note 5 Lokaleomkostninger		
Husleje inklusiv varme og el	177.855	125.766
Reparation og vedligeholdelse	0	731
	<u>177.855</u>	<u>126.497</u>
Note 6 Materielle anlægsaktiver		
		Inventar
Kostpris pr. 1/1 2019		0
Tilgang 2019		0
Afgang 2019		<u>0</u>
Kostpris pr. 31/12 2019		<u>0</u>
Afskrivninger pr. 1/1 2019		
Afskrivninger 2019		0
Af-/nedskrivning på afhændede aktiver		<u>0</u>
Af-/nedskrivninger pr. 31/12 2019		<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2019		<u><u>0</u></u>

Noter

	2019	2018
	kr.	kr.
Note 7 Egenkapital		
Egenkapital pr. 1/1 2019	3.015.953	2.418.055
Årets resultat	<u>623.155</u>	<u>597.898</u>
Egenkapital pr. 31/12 2019	<u>3.639.108</u>	<u>3.015.953</u>

Note 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Note 9 Eventualforpligtelser m.v.

Selskabet har forpligtelser vedrørende indgået lejemål. Opsigelsesperioden udgør 6 måneder.

Forpligtelsen vedrørende dette udgør kr. 95.983.

Herudover påhviler der ikke foreningen nogle eventualforpligtelser eller lignende.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lotte Bliddal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-929274461485

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-04-17 09:49:24Z

NEM ID 

Charlotte Nørholm Dyhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-162365326150

IP: 90.185.xxx.xxx

2020-04-17 12:28:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 82KXO-H55JI-PKWMN-F7VCN-SXSUP-E0BC1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>